

Hankintasopimusluonnos

Vammaisten henkilöiden asumisen tuen palvelut

Sisällys

1.	Sopimuksen osapuolet	3
2.	Määritelmät	3
3.	Sopimuksen tarkoitus	4
4.	Yhteyshenkilöt	4
	Tilaaajan yhteyshenkilöt:	4
	Palveluntuottajan yhteyshenkilöt	4
5.	Sovellettavat yleiset sopimusehdot	5
6.	Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen	5
7.	Edellisen sopimuksen piirissä olevat asiakkaat	6
8.	Sopimukseen kuuluvat palvelut	6
9.	Puitejärjestelyn rakenne ja palveluntuottajan valinta sopimuskaudella	7
10.	Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus.....	7
	Auditointi	8
11.	Hinnat.....	9
	Ateriakustannus	10
	Ylläpitomaksu	10
	Huoneen vuokra.....	11
12.	Laskutuksen keskeytyssäännöt	12
13.	Hinnanmuutokset	12
15.	Palveluntuottajan toimitilat	14
16.	Virhe ja hinnanalennus	14
17.	Ilmoitusvelvollisuus	15
18.	Reklamaatiot ja asiakaspalaute	16
19.	Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	17
20.	Sanktiot	18
21.	Henkilötietojen käsittely ja salassapito	20
22.	Häiriönsieto ja toimitusvarmuus	21
23.	Vakuutukset	23
24.	Vahingonkorvaus	23
25.	Palveluntuottajan taloudellisen tilanteen seuranta	24
26.	Alihankinta	25
27.	Raportointi.....	25
28.	Erityiset purkuperusteet	26
29.	Sopimuksen siirtäminen	27
30.	Sopimusmuutokset	27
31.	Sopimuskappaleiden lukumäärä	27
32.	Sopimuksen liitteet.....	28

1. Sopimuksen osapuolet

Tilaaja:

Keski-Suomen Hyvinvointialue (Y-tunnus)

Palveluntuottaja:

XXX Oy (Y-tunnus xxx)

2. Määritelmät

Arkipäivä

Arkipäivällä tarkoitetaan päiviä maanantaista perjantaihin lukuun ottamatta näihin päiviin mahdollisesti osuvaa uudenvuodenpäivää, loppiaista, pitkäperjantaita, 2. pääsiäispäivää, vappua, helatorstaita, juhannusaattoja, Suomen itsenäisyyspäivää, jouluaattoja, joulupäivää ja tapaninpäivää.

Jyse-ehdot

Julkisten palvelujen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT, päivitysversio huhtikuu 2022).

Palvelunkuvaus

Palvelunkuvauksella tarkoitetaan Sopimuksessa määritettyä palvelunkuvausliitettä, jossa on kuvattu Palvelun sisältö ja laatutaso.

Palveluntuottaja

Kilpailutuksen perusteella valittu toimija, joka tuottaa tämän sopimuksen mukaisia palveluja Tilaajalle.

Sopimus

Tämä hankintasopimus siinä mainittuine liitteineen.

Tarjous

XXX Oy:n x.x.2023 päivätty tarjous liitteineen.

Tarjouspyyntö

Keski-Suomen Hyvinvointialue x.x.2023 päiväämä tarjouspyyntö XX x/2023 liitteineen.

Tilaaaja

Tilaajalla tarkoitetaan hankintayksikköä, Keski-Suomen Hyvinvointialue.

Muilta osin noudatetaan Jyse-ehtojen 1 luvun mukaisia käsitelmääritelmiä.

3. Sopimuksen tarkoitus

Keski-Suomen Hyvinvointialue on x.x.2023 päivätyllä tarjouspyynnöllä XX x/2023 kilpailuttanut Tilaajan vammaisten henkilöiden asumisen tuen palvelut.

Hankinta on jaettu osakokonaisuuksittain. Kilpailutuksen perusteella perustetaan osakokonaisuuksittain usean Palveluntuottajan puitejärjestely, jonka kaikki ehdot ovat hankintalain 43 §:n 2 momentissa tarkoitettulla tavalla vahvistettu. Hankinnasta tehdään erillinen Sopimus kunkin puitejärjestelyyn valitun Palveluntuottajan kanssa.

Palveluntuottajaksi puitejärjestelyyn tarjousten perusteella valittiin x.x.2023 tehdyllä hyvinvointialuejohtajan hankintapäätöksellä nro x/2023 tämän sopimuksen kohdassa 1 mainittu Palveluntuottaja seuraaviin osa-alueisiin:

xx

xx

Päätökset ovat lainvoimaisia.

Sopimuksen kohteena olevien palvelujen sisältö on kuvattu tarkemmin liitteinä olevissa palvelunkuvauksissa. Tällä Sopimuksella Palveluntuottaja tuottaa tämän Sopimuksen mukaista palvelua tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti Tilaajan osoittamille Asiakkaille.

4. Yhteyshenkilöt

Tilaajan yhteyshenkilöt:

Sopimussyhteyshenkilö:

Laaja-alainen sotekeskus/Sosiaalipalvelut/Vammaispalvelut

Elina Hienola, palvelupäällikkö, elina.hienola@hyvaks.fi, puh 050 3312737

Palveluntuottajan yhteyshenkilöt

Sopimussyhteyshenkilö: xxxx

Palveluvastaava: xxxx

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista sekä tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopimusosapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta tai yhteystietoja koskevista muutoksista on ilmoitettava kirjallisesti toisen sopimusosapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilöissä tapahtuvista muutoksista ei tarvitse allekirjoittaa Sopimusta muuttavaa kirjallista muutossopimusta.

Kaikki sopimusta koskeva informaatio tulee lähettää sopimuksen yhteyshenkilölle sähköpostilla.

5. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Tässä hankinnassa sovelletaan liitteenä (Liite 3) olevia Jyse-ehtoja, ellei tämän sopimuksen sopimusasiakirjoissa joiltakin osin nimenomaisesti toisin sovi.

6. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Sopimuksen ja siihen sisältyvän Palvelun on määrä alkaa 1.1.2024. [Alkamisaikakohta täsmennetään lopulliseen sopimukseen]

Keski-Suomen Hyvinvointialueen nykyisten palveluntuottajien kanssa sopimuskaudesta alkamisesta voidaan sopia seuraavasti:

- Mikäli valitulla palveluntuottajalla on voimassa oleva sopimus Keski-Suomen Hyvinvointialueen kanssa, osapuolet sopivat, että sopimuksen irtisanomisajankään/määräaika ei noudateta, ja sopimus päättyy 31.12.2023 ja uusi sopimuskausi alkaa 1.1.2024. TAI
- Mikäli valitulla palveluntuottajalla on voimassa oleva sopimus Keski-Suomen Hyvinvointialueen kanssa, osapuolet noudattavat sopimuksen irtisanomisajankään/määräaika, ja uusi sopimus alkaa heti irtisanomisajan/määräajan jälkeen.

Uusien aloittavien yritysten/yksiköiden sopimuskausi voi alkaa 1.1.2024 jälkeen, kuitenkin viimeistään 1.1.2026.

Sopimus on voimassa määräaikaisena 31.12.2025 asti. Sopimus jatkuu määräaikaisen sopimuskauden jälkeen toistaiseksi voimassa olevana. Toistaiseksi voimassa olevana sopimusaikana Tilaaaja voi irtisanoa sopimuksen päättämään kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen ja Palveluntuottaja 12 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomista ei voi tehdä määräaikaisen sopimuksen voimassaollessa. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Sopimuksen palveluyksikön palvelun piiriin ei irtisanomisajan kuluessa ohjata uusia Asiakkaita, mikäli palveluntuottaja irtisanoa sopimuksen.

Sopimuksen päätyttyäkin on mahdollista, että osa palveluyksikköihin sijoitetuista Asiakkaista jatkaa asumista ko. yksikössä hankintalain 110 §:n nojalla, mikäli muutto olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista Asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi. Tällaisessa tilanteessa noudatetaan tämän Sopimuksen ehtoja.

7. Edellisen sopimuksen piirissä olevat asiakkaat

Asumispalveluiden piirissä jo olevia asiakkaita ei siirretä vastoin heidän tahtoaan toiseen asumispalveluyksikköön Sopimuksen perusteella (voivat kuitenkin halutessaan siirtyä). Lähtökohtaisesti Sopimuksen perusteella asumispaikkoja hankitaan vain uusille asiakkaille.

Mikäli Palveluntuottaja tuottaa jo asumispalveluita ostopalveluna vanhojen palvelusopimusten perusteella Tilaajalle, muutetaan aikaisemmat asiakaskohdattaiset palvelusopimukset uuden Sopimuksen ehtojen ja hintojen piiriin uuden sopimuksen voimaantulosta alkaen, pl. palvelusetelipalvelut.

Palveluntuottaja, jolla on edellisen hankintasopimuksen piirissä asiakkaita palveluyksikössä ja ei tule valituksi tässä hankintamenettelyssä palveluntuottajaksi, sopimus irtisanotaan ko. sopimusehtoja noudattaen. Palveluntuottajan kanssa tehdään uusi suoramarkintasopimus tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisilla ehdoilla. Suoramarkintasopimus koskee vain palveluyksikössä olevia asiakkaita ja yksikköön ei ohjata uusia asiakkaita.

8. Sopimukseen kuuluvat palvelut

Hankintasopimukseen kuuluvat Palvelut on yksilöity hankintasopimuksen liitteessä kaksi (2) Palvelunkuvaus. Palvelunkuvauksessa on määritetty Palveluntuottajan vastuulla olevan Palvelun sisältö ja Palvelulle asetettavat vähimmäisvaatimukset. Tarjouksessaan Palveluntuottaja on voinut sitoutua Palvelunkuvauksessa asetettua vähimmäistasoa vaativampaan laatutasoon. Mikäli Tarjouksessa on sitouduttu Tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksia korkeampaan laatutasoon, sovelletaan vähimmäisvaatimuksina Palveluntuottajan kuvaamaa laatulupausta ja laatutasoa. Palveluntuottajan palvelusta antamaa selvitystä voidaan verrata toteutuneeseen laatuun arvioitaessa vastaako toteutunut palvelu Palveluntuottajan tarjouksessa lupaamaa laatua.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelut täyttävät Sopimuksessa ja Tarjouspyynnössä yksilöidyt vaatimukset. Palveluiden on täytettävä myös vaatimukset, jotka perustuvat lainsäädäntöön tai viranomais määräyksiin ja jotka ovat voimassa sopimuksen tekohetkellä tai jotka tulevat voimaan sopimuskauden aikana.

Palveluihin sisältyvät sovitut lopputulokset, dokumentaatio, todistukset, luvat, raportit ja muut asiakirjat, joista on Sopimuksessa ja Tarjouspyynnössä

sovittu. Palveluntuottajalla tulee olla kaikki resurssit, laitteet, työvälineet ja lisenssit, joita Palvelun suorittaminen edellyttää ja joita ei ole Sopimuksessa määritetty Tilaajan vastuulle kuuluviksi.

Palveluntuottajalla tulee olla kaikki Palvelua varten tarpeelliset ja lainsäädännön edellyttämät luvat. Palveluntuottajan on Tilaajan pyytäessä annettava selvitys lainsäädännön edellyttämistä luvistaan.

Tilaaja ei sitoudu hankintasopimuksella määräostovelvoitteisiin tai tiettyjen paikkamäärien ostoon. Tilaaja hankkii palveluita Palveluntuottajalta oman ja asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Palveluntuottajalla ei ole velvollisuutta varata Tilaajalle vapaana olevia asiakaspaikkoja. Tilaaja osoittaa asiakkaat palvelun piiriin ja maksaa vain Tilaajan palveluohjauksen välityksellä tulleista asiakkaista.

9. Puitejärjestelyn rakenne ja palveluntuottajan valinta sopimuskaudella

Palvelua hankitaan kullekin Asiakkaalle yksilöllisen harkinnan perusteella soveltuvimmaksi katsotulta Palveluntuottajalta erillisellä tilauksella ilman minikilpailutusta. Asiakkaalle soveltuvimman palveluntuottajan valintaa harkitaan yhdessä asiakkaan, sosiaalityöntekijän/palveluohjaajan ja asiakkaan verkoston kanssa. Sosiaalityöntekijä/palveluohjaaja tekee päätöksen sosiaalihuoltolain (1301/14) mukaisesti asiakkaan tai lapsen etu, toiveet ja yksilölliset tarpeet sekä muu soveltuva erityislainsäädäntö huomioiden. Mikäli soveltuvia Palveluntuottajia on useita, tehdään valinta halvimman hinnan perusteella.

Sosiaalityöntekijän/palveluohjaajan ohjaamina asiakkaat voivat käydä tutustumassa palveluntuottajan tiloihin yksin, oman sidosryhmänsä tai sosiaalityöntekijän/palveluohjaajan kanssa. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa tutustumiskäynnistä. Sosiaalityöntekijä ottaa huomioon asiakkaan ja palveluntuottajan näkemyksen valittaessa palveluntuottajaa.

Tilaaja varaa oikeuden hankkia tämän Sopimuksen kohteena olevia palveluita yksittäistapauksissa myös muilta kuin puitejärjestelyyn valituilta Palveluntuottajilta, mikäli puitejärjestelyyn valitut Palveluntuottajat eivät pysty asiakkaan erityisiä tarpeita vastaavaa palvelua tuottamaan tai palvelun hankkiminen muualta on muusta vastaavasta ja erityisestä syystä perusteltua.

Mikäli Tilaajan yleinen tai yksittäisten asiakkaiden tarve niin edellyttää, Tilaaja voi hankkia tämän sopimuksen perusteella myös palvelunkuvauksessa poikkeavia palveluja. Näiden muiden palvelujen on oltava sopimuksen yleisen hengen mukaisia ja toteutettava kuvattuja tavoitteita. Tällaisten muiden palvelujen hankinta on aina Tilaajan harkinnassa ja niiden sisällöstä, ehdoista ja hinnoittelusta sovitaan aina erikseen tilaajan ja palveluntuottajan kesken.

10. Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

Keski-Suomen Hyvinvointialue valvoo alueellaan toimivia yksityisiä sosiaalipalvelun tuottajia yhteistyössä Aluehallintoviraston ja tarvittaessa muiden valvovien viranomaisten kanssa. Valvonnan ja valvontakäyntien osalta noudatetaan lakia yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta (603/1996). Uusi valvontalaki tulee voimaan 1.1.2024.

Sopimuksen toteutumista ja noudattamista seurataan Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken tapahtuu sopimusseurantapalaverieissa, joita pidetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita. Sopimusseurantapalaverit kutsuu koolle Tilaajan yhteyshenkilö ja ne pidetään Tilaajan tiloissa, ellei yhteisesti toisin sovita. Palveluntuottaja ei ole oikeutettu korvauksiin sopimusseurantapalaveriin osallistumisesta.

Palveluntuottaja toteuttaa asiakastyytyväisyyskyselyn asiakkaille ja heidän läheisilleen vähintään kerran vuodessa. Asiakaspalautteen keräämisessä huomioidaan mahdolliset asiakaskohtaiset vaihtoehtoiset kommunikaatiomenetelmät. Tilaaja voi halutessaan osallistua asiakastyytyväisyyskyselyn sisällön suunnittelemiseen. Saatu palaute dokumentoidaan ja sitä hyödynnetään palvelun kehittämisessä. Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset ja tehdyt kehittämistoimenpiteet raportoidaan Tilaajalle.

Palvelupalautetta otetaan vastaan asiakkailta päivittäin osana arjen kanssakäymistä, joka huomioidaan päivittäisessä toiminnassa ja raportoidaan tarvittaessa eteenpäin osana omavalvontaa.

Palveluntuottaja sitoutuu kehittämään palvelua yhteistyössä Tilaajan kanssa saatujen reklamaatioiden ja asiakaspalautteen perusteella. Kehitystyötä tehdään systemaattisesti ja pitkäjänteisesti käyttämällä omavalvontasuunnitelmaa keskeisenä kehittämisen välineenä.

Auditointi

Jyse-ehdon 5.4. ja 5.5. sijaan noudatetaan seuraavaa:

Tilaajalla on oikeus seurata erilaisin laadunvalvontamenetelmin palveluntuottajan toimintaa niin Palvelun laadun kuin laskutuksen oikeellisuuden osalta. Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan pyytämät selvitykset ja tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.

Palveluntuottajan toimintaa ja Palvelun laatua voidaan seurata kolmannen osapuolen tai Tilaajan toteuttaman auditoinnin perusteella. Tilaajalla tai tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan. Myös esimerkiksi kirjaamiskäytäntöjä voidaan auditoida. Tilaajalla on oikeus suorittaa auditointeja, tarkastuksia ja varmuuksia tarpeelliseksi katsomassaan laajuudessa, jotta Palvelun laadusta voidaan varmistua. Auditointimenetelmiä voivat

olla esimerkiksi keskustelut, osallistuminen Palvelun suorittamiseen/ katselmoiminen, asiakirja-aineiston läpikäynti sekä asiakkaiden ja työntekijöiden haastattelut.

Pyydettyäessä Palveluntuottajan tulee antaa esimerkiksi selvitys palveluntuotannossa käytettävästä henkilöstömäärästä (lukumäärä ja henkilötyövuodet) sekä heidän koulutuksestaan ja pätevyydestään (mukaan lukien kielitaito, opinnot ja kokemus).

Tilaaaja ilmoittaa tarkastuskäynneistä etukäteen. Palveluntuottajalla on oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään 14 päivä tilaajan ehdottamasta päivästä eteenpäin. Tarkastuskäyntejä voidaan tehdä ilman etukäteisilmoitusta perustellusta syystä.

Molemmat sopimusosapuolet vastaavat omista kustannuksistaan, jotka aiheutuvat auditointiin osallistumisesta. Palveluntuottaja ei esimerkiksi voi laskuttaa Tilaaajaa auditointiin käytetystä työajasta.

11. Hinnat

Sopimuksen alkaessa hinnat ovat palveluntuottajan tarjouksen mukaiset (liite x).

Tilaajalta veloitettavat hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.

Asiakkaalta veloitettavat hinnat ilmoitetaan arvonlisäverollisina.

Palvelun hinnoittelu perustuu vuorokausihintoihin (kalenteripäivä) vastaten kunkin tason palvelutason kuvausta, jonka mukaan asiakkaalle on palvelutaso arvioitu. Hinnoittelun palveluluokat perustuvat asiakkaan tarvitsemaan keskimääräiseen avun, tuen tai ohjauksen tuntimäärään per vuorokausi riippumatta siitä, mitä annettu palvelu sisältää. Asiakaskohtainen palvelutaso määritellään yhdessä Palveluntuottajan kanssa kuitenkin siten, että sosiaalityöntekijän / palveluohjaajan arviointi on ratkaiseva.

Hinta koskee kaikkina vuorokauden aikoina ja viikonpäivinä tarjottavaa palvelua. Palveluntuottajan tulee huomioida hinnassa ympärivuorokautisen palvelun tuottamiseen liittyvät kustannukset. Palveluntuottaja ei voi periä asiakkaalta minkäänlaisia omavastuuosuuksia, koska kyse on asiakkaalle maksuttomasta palvelusta.

Palveluntuottajan Tilaajalta perimä säännöllisen asumispalvelun asiakaskohtainen vuorokausihinta ei sisällä tässä lueteltuja asiakkaan yksilölliseen tilanteeseen liittyviä kustannuksia: asumiskustannukset (vuokra tai mahdolliset vesi- ja sähkömaksut), oman huoneen tai asunnon irtaimiston, lääkkeiden tai yksilöllisten hoitotarvikkeiden, terveydenhuollosta ja sairaala- tai laitoshoidosta (esimerkiksi terveyskeskusmaksut), hammashoidosta tai silmälasien, erillisen työ- tai päivätoiminnan järjestämisestä, vaatteiden, hygieniatarvikkeiden ja muiden henkilökohtaisten tarvikkeiden, vapaa-ajan harrastusten tai lomamatkojen, liikkumisesta ja kuljetuksista aiheutuvat kustannukset.

Tilapäisen asumisen tuen palvelussa, alle 18-vuotiaiden tilapäisen asumisen tuen palvelussa sekä lasten ja nuorten ympärivuorokautisessa palveluasumisessa Palveluntuottaja ei peri asiakkaalta erikseen vuokraa, asumiskustannuksia, aterioita tai ylläpitomaksua, joten näiden tuottamisesta aiheutuvat asiakaskohtaiset kustannukset sisältyvät Palveluntuottajan Tilaaajalta perimään asiakaskohtaiseen vuorokausihintaan.

Mikäli sopimuskaudella tulee asiakasmaksuihin tai muuhun toimintatapaan liittyviä lainsäädännön uudistuksia tai valtakunnallisia suosituksia, toimitaan niiden edellyttämällä tavalla.

Ateriakustannus

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaaajalta ateriamaksun, jos asiakas käyttää Palveluntuottajan ateriapalveluja. Maksun on oltava kohtuullinen ja korkeintaan aterioiden tuottamisesta, säilyttämisestä ja kuljettamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Ateriamaksut ovat palveluntuottajan tarjouksen mukaiset. Asiakkaalta aterioista perittävät maksut eivät saa olla Keski-Suomen Hyvinvointialueen aluehallituksen vahvistamia vammaisilta henkilöiltä perittäviä ateriamaksuja suurempia. Tilaaaja perii ateriamaksut asiakkaalta palveluntuottajan ilmoittaman toteuman mukaan.

Asiakas voi halutessaan hankkia ateriapalvelun tai osan siitä myös muualta kuin Palveluntuottajalta. Tällöin hän vastaa itse aterioiden aiheuttamista kustannuksista.

Asiakkaan ollessa poissa asumispalvelusta häneltä ei voida periä ateriamaksuja pois lukien sellaiset ateriat, jotka asiakas on Palveluntuottajalta tilannut, mutta jättänyt käyttämättä.

Tilapäisessä asumisessa, alle 18-vuotiaiden tilapäisessä asumisessa sekä lasten ja nuorten ympärivuorokautisessa palveluasumisessa Palveluntuottaja ei laskuta asiakkaalta ateriamaksuja, vaan ateriakustannus sisältyy Palveluntuottajan Tilaaajalta laskuttamaan asiakaskohtaiseen vuorokausihintaan.

Ylläpitomaksu

Palveluntuottaja vastaa yhteisessä käytössä olevien sisä- ja ulkotilojen kalustamisesta. Palveluntuottaja voi periä Tilaaajalta yhteisten tilojen kalustamisesta ja asianmukaisesta varustamisesta (esimerkiksi yhteisessä käytössä olevat astiat tai viihde-elektroniikka) aiheutuneita todellisia kustannuksia vastaavaa tarvikemaksua, jolloin toteutuneet kustannukset jaetaan tasaisesti kaikkien asiakkaiden kesken. Asiakkaalta ylläpidosta perittävä maksu ei kuitenkaan saa olla Keski-Suomen aluehallituksen vahvistamia vammaisilta henkilöiltä perittävää ylläpitomaksua suurempia. Tilaaaja perii ylläpitomaksun asiakkaalta palveluntuottajan ilmoittaman toteuman mukaan.

Huoneen vuokra

Palveluntuottaja laskuttaa vuokran suoraan asiakkaalta. Asunnot vuokrataan huoneenvuokralain mukaisesti siten, että huoneenvuokralain mukainen vuokrasopimus tehdään asiakkaan ja vuokranantajan, tai asiakkaan ja Palveluntuottajan välillä. Tilaaja ei ole vuokrasopimuksen osapuoli.

Palveluntuottaja ja asiakas solmivat huoneenvuokralain (481/1995) mukaisen vuokrasopimuksen. Asiakkaan vuokran tulee vastata alueella tavallisesti vastaavista asunnoista maksettavaa vuokratasoa, eikä se pääsääntöisesti saa ylittää Kelan eläkkeensaajan asumistuessa hyväksytyjä enimmäiskuluja. Yhteisöllisen asumisen ja ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakkaan vuokraan jyvitetään asukkaiden yhteiskäytössä olevat tilat. Palveluntuottajan ja työntekijöiden käytössä olevia tiloja, kuten toimisto- tai sosiaalitiloja, ei jyvitetä asiakkaan vuokraan.

Asiakkaan kanssa tehtävässä vuokrasopimuksessa tulee näkyä erikseen hänen asuntonsa vuokra ja sen perusteet, sekä asiakkaalle jyvitettyjen yhteisten tilojen vuokra ja sen perusteet. Lisäksi asukas maksaa erikseen kohtuullisen mahdollisesti perittävän sähkö-, vesi- tai esimerkiksi yhteisen saunatilan käytämisestä saunamaksun, mikäli ne eivät sisälly vuokraan. Palveluntuottaja voi järjestää yhteisiä tiloja myös tuetun asumisen asiakkaille, jolloin yhteisessä käytössä olevien tilojen vuokran jyvittämisessä sovelletaan yllä olevia sääntöjä. Pyydettyä Palveluntuottajan on annettava selvitys Tilaajalle vuokran muodostumisesta ja sen perusteista.

Vuokrankorotukset tehdään huoneenvuokralain mukaisesti, mutta kuitenkin niin, ettei vuosittainen prosentuaalinen vuokrankorotus voi ylittää tilastokeskuksen ylläpitämän elinkustannusindeksin mukaista prosentuaalista vuosikustannusmuutosta.

Asukkaat kalustavat kustannuksellaan omassa käytössään olevat tilat ja vastaavat omien asuntojensa osalta mahdollisesta vakuuttamisesta (kotivakuutus). Palveluntuottaja kalustaa yhteistilat ja vastaa siitä syntyvistä kustannuksista.

Mikäli asiakkaalla esiintyy Palveluntuottajan tiloissa sisäilmaan liittyviä oireita, jotka on lääketieteellisesti todennettu, tulee Palveluntuottajan tehdä tiloissa tarvittavat sisäilmatutkimukset. Näissä tapauksissa Palveluntuottajan on ryhdyttävä selvitysten ja tutkimusten edellyttämiin toimenpiteisiin. Tilaaja tai asiakas ei ole vastuussa Palveluntuottajan tilojen asumisterveydestä tai tiloihin liittyvien tutkimuksien ja mahdollisten remonttien kustannuksista.

Tilapäisessä asumisessa, alle 18-vuotiaiden tilapäisessä asumisessa sekä lasten ja nuorten ympärivuorokautisessa palveluasumisessa lapsen asumisen tuen palvelussa Palveluntuottaja ei laskuta asiakkaalta vuokraa tai muita asumismenoja, vaan asumispalvelun järjestämiseksi varatun tilan sekä muiden asumismenojen kustannukset sisältyvät Palveluntuottajan Tilaajalta laskuttamaan asiakaskohtaiseen vuorokausihintaan.

12. Laskutuksen keskeytyssäännöt

Asiakkaan poissaolot palvelusta

Mikäli asiakas on yhtenäisen jakson poissa palvelusta, palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan seuraavasti:

- poissaolo 1–7 pv: vuorokausihinnasta 100 %
- poissaolo 8–14 pv: vuorokausihinnasta 75 %
- poissaolo 15–30 pv: vuorokausihinnasta 50 %
- poissaolo 31–120 pv: vuorokausihinnasta 30 %
- poissaolo yli 120 pv: laskutus päättyy tai Tilaaja ja Palveluntuottaja sopivat jatkotoimenpiteistä.

Poissaoloissa asiakkaan lähtöpäiväksi merkitään päivä, jona asiakas on lähtenyt riippumatta siitä, mihin vuorokauden aikaan lähtö on tapahtunut. Saapumispäiväksi merkitään asiakkaan saapumispäivä riippumatta siitä, mihin vuorokauden aikaan saapuminen on tapahtunut.

Kuolemantapauksen yhteydessä palvelun laskuttaminen päättyy asiakkaan kuolinpäivään, jolta maksetaan vuorokausihinta.

13. Hinnanmuutokset

Jyse-ehtojen lukua 9 ei noudateta. Sen sijaan sovitaan seuraavasti:

Tilaaja tarkistaa hinnat säännöllisesti. 1. kerran hintojen tarkistus tehdään 1.1.2025 alkaen, ja sen jälkeen 12 kuukauden välein. Hinnanmuutoksesta ilmoitetaan Palveluntuottajalle viimeistään kolme (3) kuukautta ennen tulevaa hinnanmuutosta. Hintamuutoksella hinta voi nousta tai laskea.

Tilaaja huomioi hintojen tarkastelussa seuraavat perusteet:

- henkilöstökustannusten muutokset 75 % osuudella
- yleinen kustannuskehityksen muutokset 25 % osuudella
- tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneet viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista tai alenemisesta tai poistumisesta aiheutuneet suoraan tilaajalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat välittömät kustannukset edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja niillä on olennainen vaikutus palveluntuottajan kustannuksiin.
- Henkilöstömitoituksen muutokset.
- Tilaaja voi ottaa hinnan tarkastamisessa huomioon myös tiedossa olevan, muun tuleviin kustannuksiin merkittävästi vaikuttavan tekijän.

Henkilöstökustannusten muutosta arvioidaan Tilastokeskuksen seuraavan indeksin perusteella: Ansiotasoindeksi ja säännöllisen ansion indeksi toimialoitain, 2015=100, (TOL 2008), 87-88, Sosiaalipalvelut. Muiden kustannusten

muutosta arvioidaan seuraavan indeksin perusteella: Kuluttajahintaindeksi, liitetaulukko 3, Elinkustannusindeksi 1951:10=100.

Hintaa voidaan tarkistaa enintään Tilastokeskuksen sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin (2015=100) ja elinkustannusindeksin (1951:10=100) vuosimuutosta vastaavasti siten, että sosiaalihuollon ansiotasoindeksin vaikutus on 75 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 25 %.

Lähtöindeksinä käytetään syyskuussa 2023 viimeksi julkaistua indeksin pistelukua. Tarkistusindeksinä käytetään kunkin sopimusvuoden syyskuun loppuun mennessä viimeisintä julkaistua pistelukua. Hinnankorotus kohdistuu myöhemmin korotettuun hintaan. Uusi tarkistusindeksi on edellinen käytetty pisteluku.

Esimerkiksi Henkilöstökustannusten muutos lasketaan kaavalla:

- $\text{sopimushinta} / \text{vanha indeksiarvo} * \text{uusi indeksiarvo} * 0,7$ (painoarvo 70 %)

Muiden kustannusten muutos lasketaan vastaavilla kustannuskohtaisilla indeksiarvoilla ja painotuksella. Uusi sopimushinta saadaan laskemalla sopimushinnan kustannusosuudet yhteen.

Indeksiarvojen kokonaismuutoksen hinnan korotus ei voi ylittää 5,0 prosenttia.

Henkilöstömitoitus sopimuskauden alkaessa on määritelty palvelukuvauksen vähimmäisvaatimuksissa. Mikäli vaadittava henkilöstömitoitus muuttuu lainsäädännön muutosten takia, Palveluntuottajalle henkilömitoituksen muutoksesta aiheutuvaa korvausta tarkistetaan, mikäli Palveluntuottaja ei valmiiksi tuota palvelua Tilajalle nämä vaatimukset täyttävällä henkilöstömitoituksella.

Mikäli palveluntuottaja ei hyväksy tilaajan ilmoittamaa hinnanmuutosta, palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan uusia hintoja.

Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat mm., matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisiä.

14. Maksuehdot ja laskutus

Laskutuslisiä tai muita vastaavia lisäkustannuksia ei hyväksytä. Kaikki Palveluntuottajalle maksettavat kustannukset on yksilöity hankintasopimuksessa ja palvelunkuvauksessa.

Palveluntuottaja muodostaa kerran kuussa Palse.fi-portaalissa ostopalvelukohtaisen koontilaskuviitteen, jolla ovat kaikki palveluntuottajan kyseisen palvelun asiakkaat. Tuottaja saa Palsesta laskulle laitettavan viitteen ja loppusumman.

Keski-Suomen Hyvinvointialueen verkkolaskutusosoitteet on saatavilla: <https://hyvaks.fi/hyvinvointialue/ostolaskutiedot>

Jyse-ehtojen kohdan 10.1 sijaan sovelletaan seuraavaa ehtoa: Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla kuukausittain jälkikäteen.

JYSE-ehtojen kohdan 10.4 sijasta noudatetaan seuraavaa:
Jos Tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, Palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 a §:n 1 momentin mukaisesti sekä perintäkulut saatavien perinnästä annetun lain (513/1999) 10 §: ja 10 e §:n mukaisesti.

JYSE-ehtojen kohta 10.6 ei rajoita tilaajan oikeutta periä siinä mainittuja saataviaan Palveluntuottajalta täysimääräisenä, mikäli maksamattomasta hinnasta pidättäminen ei kata Tilaajan saatavia kokonaisuudessaan.

Muilta osin maksuehdoista sovitaan Jyse-ehtojen 10 luvun mukaisesti.

15. Palveluntuottajan toimitilat

Palveluntuottajan toimitilojen tulee täyttää hankintasopimuksen liitteessä 2 Palvelunkuvaus yksilöidyt vaatimukset.

Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan käytössä olevien toimitilojen kunnosta ja turvallisuudesta siten, että asiakkaiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilöiden turvallisuus varmistetaan voimassa olevien lakien, asetusten ja viranomais määräysten mukaisesti.

16. Virhe ja hinnanalennus

Mikäli tuote tai palvelu ei vastaa Sopimuksessa tai sen liitteessä, Tarjouspyynnössä tai Tarjouksessa asetettuja laatuvaatimuksia, palvelussa on virhe. Kun palvelussa esiintyy virhe, Palveluntuottaja selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä omalla kustannuksellaan. Mikäli kyseessä on asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista tai puutteista, palveluntuottaja korjaa virheen välittömästi.

Palveluntuottaja ei voi periä täyttä hintaa/ korvausta virheellisesti tuotetuista palveluista.

Palvelussa toistuvat tai olennaiset virheet muodostavat Tilaajalle hankintasopimuksen purkuperusteen, kuten kappaleessa Erityiset purkuperusteet on

mainittu. Yksittäisen tai toistuvan suoritusvirheen tulee kohdistua olennaisesti hankinnan kohteena olevan Palvelun laatuun, hankinnan keskeisiin edellytyksiin tai Sopimuksen ehtojen loukkauksiin purkuperusteen olemassaoloa arvioitaessa.

17. Ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä hyvinvointialueen palveluista vastaavalle ja /tai sopimuksen yhteyshenkilölle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin. Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi, jos ei pysty noudattamaan sopimusta hyvinvointialueen kanssa.

Palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Ilmoituksen vastaanottaneen vastuuhenkilön on ilmoitettava asiasta hyvinvointialueen kyseisistä palveluista vastaavalle.

Palveluntuottajan ja palveluntuottajan vastuuhenkilön on ryhdyttävä epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan korjaamiseksi. Ilmoituksen tehneen henkilön on ilmoitettava asiasta salassapitosäännösten estämättä valvontayksikköön (hyvinvointialue) ja tämän jälkeen valvontaviranomaiselle (AVI / Valvira), jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei korjata viivytyksettä. Valvontaviranomainen voi päättää toimenpiteistä säädetyn määräyksen epäkohdan poistamiseksi. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Palveluntuottajalla on velvollisuus tiedottaa henkilöstöään ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Menettelyn tarkoituksena on sitouttaa palveluntuottaja työnantajan ja sopimuskumppanin ominaisuudessa hyväksymään henkilöstön ilmoitusvelvollisuuden käytön ja hyödyntämään sitä toimintansa kehittämisessä.

Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmassa tulee selventää, millä tavalla henkilöstöä on ohjeistettu ilmoitusvelvollisuuden käytössä.

Jos palvelujen tuottamisen yhteydessä havaitaan tai muutoin saadaan tietää rakennuksessa, asunnossa tai muussa kohteessa ilmeinen palonvaara tai muu onnettomuusriski, tulee asiasta mahdollisten salassapitosäännösten estämättä ilmoittaa hyvinvointialueen pelastusviranomaiselle. (Pelastuslaki 379/2011 42§)

18. Reklamaatiot ja asiakaspalaute

Tilaajan antamat reklamaatiot

Tilaajan tekemät reklamaatiot palveluiden toteuttamisessa havaituista puutteista ja virheistä tehdään kirjallisesti Palveluntuottajan nimeämälle vastuuhenkilölle tai reklamaatioiden tarkoitettuun sähköpostiosoitteeseen tai tietojärjestelmään. Palveluntuottaja ryhtyy välittömästi tarvittaviin toimenpiteisiin puutteiden ja virheiden korjaamiseksi. Palveluntuottaja poistaa mahdollisen puutteen tai virheen ja niihin johtaneen syyn viipymättä.

Kohtaa 13.1 täsmennetään seuraavasti: Jos palvelussa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä kirjallisesti palveluntuottajalle 14 päivän kuluessa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.

Kohdan 13.2 sijasta noudatetaan seuraavaa ehtoa: Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti 2 arkipäivän kuluessa virheilmoituksen vastaanottamisesta, ja viimeistään 14 päivän kuluttua korjaavista toimenpiteistä tai toimenpiteiden aloittamisesta ilmoituksen vastaanottamisesta lukien. Palveluntuottajan on annettava Tilaajalle kirjallinen selvitys virheilmoituksen johdosta suoritetuista toimenpiteistä välittömästi niiden suorittamisen jälkeen. Palveluntuottajan tulee säilyttää Tilaajan tekemät virheilmoitukset sekä niihin antamansa vastaukset ja selvitykset sekä toimittaa niistä tietoja Tilaajan yhteyshenkilölle pyydettäessä.

Palveluntuottaja on velvollinen kirjaamaan reklamaatiot ja laatimaan niistä raportin Tilaajalle vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Tilaaja voi ottaa reklamaation kohteena olevan asumispalveluyksikön pois Asiakkaiden asumispaikan valinnan vaihtoehtoista, mikäli Palveluntuottaja ei korjaa Tilaajan reklamoimia Palvelun puutteita Tilaajan antamassa kohtuullisessa määräajassa tai mikäli vaadittu palvelutaso alitetaan toistuvasti kirjallisista reklamaatioista huolimatta. Tilaaja voi tällöin olla osoittamatta kyseiseen asumispalveluyksikköön uusia asiakkuuksia, kunnes Tilaaja on todennut, että Palveluntuottaja on saattanut palvelun Sopimuksen mukaiselle tasolle. Lisäksi Tilaajalla on harkintansa mukaan tällaisessa tilanteessa oikeus ohjata kyseisen asumispalveluyksikön olemassa olevia Asiakkaita pois ko. asumispalveluyksiköstä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tämä menettely ei pois sulje muiden sanktioiden käyttämistä.

Asiakkaan antamat palautteet ja reklamaatiot

Asiakkailla tulee olla mahdollisuus antaa välitöntä palautetta suoraan palvelusta vastaavalle henkilölle. Palveluntuottajan tulee ohjeistaa asiakkaita mahdollisuudesta asiakaspalautteen antamiseen.

Palveluntuottaja ottaa vastaan asiakaspalautteita asiakkailta. Palveluntuottajan tulee vastata asiakaspalautteeseen suullisesti ja tarvittaessa kirjallisesti. Mikäli asiakas ei ole tyytyväinen palveluntuottajan antamaan vastaukseen, hän voi tehdä kirjallisen reklamaation. Kopio palveluntuottajan saamasta reklamaatiosta ja tieto suullisesti saadusta palautteesta tulee toimittaa viivytyksettä tilaajalle. Palveluntuottajan tulee vastata reklamaatioihin viimeistään kahden viikon kuluessa reklamaation saapumisesta reklamaation tekijälle. Mikäli reklamoitavasta tapahtumasta aiheutuu tai on aiheutunut vaaraa tai vahinkoa asiakkaalle tai hänen omaisuudelleen, vastaus reklamaatioon annetaan viivytyksettä. Kopio reklamaatiovastauksesta tai selvitys suullisesti annetusta vastauksesta toimitetaan tilaajalle kahden viikon kuluessa vastauksen antamisesta. Tilaaja arvioi ovatko tehdyt reklamaatiot olleet aiheellisia ja vastaukset riittäviä.

Muistutusten käsittely

Palveluntuottajaan kohdistuvat sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 23 §:n mukaiset muistutukset tulee käsitellä niihin liittyviä lakeja ja ohjeistuksia noudattaen. Muistutukset ja niihin annetut vastaukset tulee toimittaa Tilaajalle välittömästi niiden saavuttua ja vastaukset välittömästi, kun ne on annettu.

Mikäli muistutus kohdistuu Tilaajaan, palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä annettava ja toimitettava tilaajalle muistutuksen käsittelemiseksi tarvittavat selvitykset ja muut asiakirjat.

Siinä tapauksessa, että Tilaajaan kohdistuva muistutus toimitetaan suoraan palveluntuottajalle, tulee palveluntuottajan toimittaa se välittömästi Hyvinvointialueen kirjaamoon. Muistutuksessa tulee olla tieto, että kyseessä on laaja-alainen sote-keskus/vammaispalvelut.

Palveluntuottajan on käsiteltävä muistutus asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus asiakkaalle kohtuullisessa ajassa, kuitenkin viimeistään 30 vrk sisällä muistutuksen saapumisesta. Vastaus on perusteltava asian laadun edellyttämällä tavalla.

Hyvinvointialueen kirjaamon yhteystiedot:

sähköpostiosoite: kirjaamo@hyvaks.fi

postiosoite: Keski-Suomen Hyvinvointialue
kirjaamo
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä

19. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Sen lisäksi, mitä Jyse-ehtojen luvussa 7 sovitaan, palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön osalta sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen palveluntuotantoon osallistuvalla henkilöstöllä on lainsäädännön edellyttämä pätevyys ja koulutus tehtäviensä suorittamiseksi sekä lainsäädännön edellyttämät luvat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilönä toimimiseen Suomessa. Palveluntuottaja ylläpitää henkilöstönsä ammattitaitoa kaikkien Palveluiden suorittamiseen osallistuvien ammattiryhmien osalta.

Palveluntuottaja esittää Tilaajalle kirjallisen selvityksen (Henkilöstöluettelon) hoitoon osallistuvan henkilökunnan pätevydestä ja työkokemuksesta ennen palveluntuotannon alkamista ja pyynnöstä sopimuskauden aikana. Heidän lisäksi Palveluntuottajalla on oikeus Tilaajan nimeämien yhteyshenkilöiden suostumuksella sopimuskauden aikana käyttää palveluun myös muuta henkilökuntaa, kuitenkin siten, että henkilöstöä koskevat ammatilliset vähimmäisvaatimukset täyttyvät.

Tilaajalla on vain perustellusti oikeus hylätä ehdotettu palveluyksikön vastuuhenkilö, mikäli arvioidaan, että tällä ei ole valmiuksia tehtäviin. Tällöin Palveluntuottaja esittää Tilaajalle viipymättä korvaavan henkilön palvelun tuottamiseen.

Tilaaja voi perustellusta syystä vaatia, että Palveluntuottaja vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuvan henkilön toiseen. Tällainen perusteltu syy voi olla esimerkiksi henkilön saama toistuva negatiivinen palaute esim. ammatillisen osaamisen tai asiakaspalvelukykyjensä vuoksi. Tällöin Palveluntuottajan on ryhdyttävä välittömästi toimenpiteisiin vaihtaakseen henkilön toiseen.

Jotta hoitotoiminnan periaate palveluyksikön asukkaan pitkäjänteisestä hoidosta toteutuisi, on palveluun osallistuvan hoitohenkilöstön mahdollisimman vähäinen vaihtuvuus tärkeää Tilaajalle.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa Tilaajalta henkilövaihdosta ja perehdyttämisestä aiheutuvia kustannuksia.

20. Sanktiot

Palvelun käynnistymisen viivästyminen

Palveluntuottajan havaitessa, ettei hän voi noudattaa sovittua palvelun tuotannon aloittamisajan-kohtaa, Palveluntuottajan on ilmoitettava siitä välittömästi tilaajalle sekä kerrottava ajankohta, jona palvelun tuottaminen alkaa.

Palvelun aloittamisen viivästyminen

Mikäli palvelun aloittaminen viivästyy sovitusta, on tilaajalla oikeus sopimussakkoon. Oikeutta ei ole, jos viivästys johtuu tilaajan syyksi luettavasta syystä.

Sopimussakko on kolmetuhatta (3000) euroa jokaiselta alkavalta kalenterivii-kolta, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun palvelun tuottamisen aloittamisajan-kohdan. Jos palvelun aloittaminen viivästyy enemmän kuin 10 viikkoa, tilaa-jalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimuksen purku on tehtävä kirjallisesti.

Tilavaatimus

Tilan tulee täyttää Palvelunkuvauksessa esitetyt vaatimukset koko sopimus-kauden ajan. Mikäli tila ei vastaa sopimuksen ja liitteiden mukaisia vaatimuk-sia, on tilaajalla oikeus sopimussakkoon. Sopimussakon suuruus on 3000 € per alkava viikko siihen saakka, kunnes tila on korjattu sopimuksenmu-kaiseksi.

Henkilöstövaatimukset

Henkilöstön tulee täyttää Palvelunkuvauksessa esitetyt vaatimukset koko so-pimuskauden ajan, ml. henkilöstömitoitukseen liittyvät vaatimukset. Mikäli Pal-veluntuottaja rikkoo tämän Sopimuksen ja sen liitteiden mukaista velvollisuut-taan henkilöstön osalta, Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon. Sopimussakon suuruus on 400 € per alkava vuorokausi siihen saakka, kun sanktion perus-teena oleva toimenpide on korjattu sopimuksenmukaiseksi.

Palvelun sisältö, laatu ja ammattimaisuus

Mikäli palvelu ei sisällöltään, laadultaan tai ammattimaisuudeltaan vastaa tässä Sopimuksessa ja sen liitteissä asetettuja vaatimuksia, on Tilaajalla oi-keus 3000 euron suuruiseen sopimussakkoon jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta siihen saakka, kunnes palvelu vastaa sovittua.

Asiakkaan palvelun toteuttamissuunnitelma

Tilaajalla on oikeus periä sopimussakkoa Palveluntuottajalta, mikäli asiakkaan palvelun toteuttamissuunnitelmaa ei ole tehty tai päivitetty palvelunkuvauk- sessa määritellyn aikataulun mukaisesti. Sopimussakon määrä on 300 eu- roa/viikko/asiakas, kunnes asiakkaan palvelun toteuttamissuunnitelma on so- pimuksen mukainen.

Laskutus

Tilaajalla on oikeus veloittaa Palveluntuottajalta jokaisesta Palveluntuottajan vastuulla olevasta laskutuksen epäselvyydestä sopimussakkona 100 euroa / virheellinen lasku.

Tilastojen ja raporttien toimittaminen

Palveluntuottajan tulee tuottaa ajantasaiset tilastot ja raportit Sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti. Palveluntuottajan tulee toimittaa tilastot ja raportit

oma-aloitteisesti Sopimuksen mukaisesti sekä pyydettyäessä. Mikäli Palveluntuottaja laiminlyö ko. asiakirjan toimittamisen, asiakirjassa on olennaisia puutteita tai virheellisiä tietoja, tai Palveluntuottaja viivästyy asiakirjan toimittamiselle annetusta määräajasta, Tilaajalla on oikeus periä sopimussakkoa. Sopimussakon määrä on 100 € / viikko siihen saakka, kun hyväksytty asiakirja on toimitettu Tilaajalle.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, mikäli Palveluntuottaja ei korjaa sopimusrikkomustaan, jolla on oleellinen merkitys tilaajalle, 30 päivän kuluessa siitä, kun tilaaja on rikkomuksen korjaamista kirjallisesti vaatinut.

Mikäli palveluntuottajan vuoksi hyvinvointialue joutuu Aluehallintoviraston valvonnan kohteeksi ja saa sakkoja palveluntuottajan sopimusrikkomusten vuoksi, siirtyy sakot suoraan maksettavaksi kyseiselle palveluntuottajalle hänen toimintansa osalta.

Mikäli Palveluntuottaja ei joltain osin täytä palvelulle asetettuja vaatimuksia, tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa. Tilaajan pyynnöstä Palveluntuottajalla on velvollisuus osallistua sopimusrikkomusta koskevaan neuvotteluun.

Sopimussakkoa on oikeus periä siitä lähtien, kun toiminta ei vastaa sovittua.

Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakot Palveluntuottajalle maksettavista laskuista.

21. Henkilötietojen käsittely ja salassapito

Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä hankintasopimuksen liitteenä 1 olevaa 'Sopimus henkilötietojen käsittelystä'.

Palvelussa tuotetaan asiakkaan palveluun liittyen sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain mukaista salassa pidettävää tietoa. Sosiaalipalvelun toteuttamiseen liittyvät päivittäiset asiakastiedot kirjataan ajantasaisesti, viimeistään työvuoron päättyessä sähköiseen asiakastietojärjestelmään.

Palveluntuottaja sitoutuu huomioimaan salassapitovelvollisuuden henkilöstön työsopimuksissa sekä mahdollisissa alihankintasopimuksissa. Palveluntuottajan on selvitettävä henkilöstölleen salassapitovelvollisuuden sisältö.

Sosiaalihuoltolain 48 § velvoittaa sosiaalihuollon henkilökuntaa ilmoittamaan viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos he huomaavat tehtävissään epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdan uhkia sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta Tilaajan vammaispalvelun johtavalle sosiaalityöntekijälle tai sosiaalipalvelujen valvontakoordinaattorille. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.

22. Häiriönsieto ja toimitusvarmuus

Osapuolet toteavat, että Palveluntuottaja kehittää häiriönsietoa ja palveluiden toimitusvarmuutta toiminnan jatkuvuussuunnittelun avulla. Osapuolet tekevät yhteistyötä toimintavarmuuden hallinnan varmistamiseksi häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Palveluntuottaja turvaa myös erilaisissa häiriötilanteessa Asiakkaiden perustarpeiden täyttämisen ja turvallisen asumisen. Palveluntuottajan on valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmin sekä muilla toimenpiteillään varauduttava sosiaali- ja terveydenhuollon toimenpiteitä edellyttäviin normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin sekä osallistuttava Tilaajan varautumistoimiin. Varautumisen tavoitteena on varmistaa, että riittävät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut voidaan turvata näissä tilanteissa.

Normaaliolojen häiriötilanteet ovat tapahtumia tai tilanteita, jotka sattuvat odottamatta tai äkillisesti ja jotka voivat aiheuttaa muutoksia yhteiskunnan toimintaan tai väestön turvallisuuteen. Tällaisia ovat muun muassa lakot, myrskyt, tulvat, sähkökatkot, onnettomuudet, häiriöt tietoturvallisuudessa sekä tartuntatautiepidemiat. Tilanteet voivat vaatia erityisiä toimia myös valtion johdolta ja viranomaisilta. Poikkeusolot ovat tilanteita, jotka on mainittu valmiuslaissa (1552/2011) ja puolustustilalaissa (1803/1991). Valtioneuvosto julistaa poikkeusolot. Poikkeusolojen julistaminen edellyttää, ettei tilanteen hallitseminen ole mahdollista viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin tai voimavaroin. Poikkeusolojen aiheuttaja voi olla esimerkiksi sota tai sodan uhka, suuronnettomuus tai väestön toimeentulon vakava häiriintyminen. Valmiuslain 2 §:ssä on mainittu tarkat määritelmät poikkeusoloille.

Palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa uhkaavasta häiriöstä Tilaajalle. Tilaaja ja Palveluntuottaja pyrkivät yhdessä sopimaan siitä vallitseeko edellä kuvattu häiriötilanne vai ei. Jos tästä ei kuitenkaan päästä yksimielisyyteen, toimitaan Tilaajan kannan mukaan. Edellä mainittujen velvoitteiden lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan Tilaajan niin edellyttäessä kriisimajoitusta ja -hoivaa sellaisissa erityistilanteissa, joissa Tilaaja joutuu evakuoimaan Asiakkaan tai Asiakkaita muun palveluntuottajan yksiköstä.

Toimittajan on laadittava pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys. Toimittaja ylläpitää kaiken aikaa turvallisuusselvityksen edellyttämät turvallisuustoimenpiteet. Ennen toiminnan aloittamista on kohde hyväksytysti tarkastettava rakennuslupa- ja pelastusviranomaisen toimesta. Pelastuslain mukaisesti toimittajan on etukäteen laadituin selvityksin ja suunnitelmin ja niiden perusteella toteutetuin toimenpitein huolehdittava, että asukkaat ja hoidettavat henkilöt voivat poistua turvallisesti tulipalossa tai muussa vaaratilanteessa itsenäisesti tai avustettuina. Toimittajan tulee osoittaa, että palveluyksikön henkilöstöllä on riittävä osaaminen pelastustilanteissa esim. turvakorttikoulutus tai vastaava. Lain mukaan toimittajan tulee varautua onnettomuustilanteisiin. (Pelastus-laki 29.4.2011/379.)

Valmiuslain 1552/2011 mukaan valtion viranomaisten, valtion liikelaitosten ja kuntien lakisääteinen velvollisuus on varmistaa tehtäviensä häiriötön hoitaminen kaikissa oloissa. Sosiaali- ja terveystoimen on kaikissa olosuhteissa turvattava keskeisten palvelujen ja muun toiminnan jatkuvuus. Tarjoajan on tunnistettava, suunniteltava ja laadittava suunnitelma normaaliolojen häiriötilanteiden varalle ja jatkuvuuden hallinnan turvaamiseksi tilaajalle tuottamiensa palvelujen osalta.

Tarjoajan tulee häiriö- ja poikkeustilanteissa noudattaa tilaajan tai viranomaisien antamia ohjeistuksia sekä osallistuttava viranomaisten ohjeistusten mukaisesti toimii, joilla edistetään normaalioloihin pääsemistä. Tarjoajan tulee osallistua kutsusta tilaajan järjestämiin valmiussuunnitteluun, -koulutuksiin sekä -harjoitteluun liittyviin tilaisuuksiin. Tarjoaja vastaa varautumis- ja jatkuvuuden hallintaa tukevien toimien mahdollisesti aiheuttamista lisäkustannuksista lähtökohtaisesti itse.

Varautumis- ja riskienhallintasuunnitelman vähimmäisvaatimukset

Tarjoajalla tulee olla varautumis- ja riskienhallintasuunnitelma. Sopimusperusteiseen varautumiseen on määritelty seuraavat vähimmäisvaatimukset, jotka palveluntuottajan tulee kuvata varautumissuunnitelmassaan. Palveluntuottajan tulee laatia kuvaus jokaiseen vaatimuksen (kohdat 1–13) osalta. Suunnitelma tulee laatia viimeistään kuusi (6) kuukautta sopimuskauden alkamisajankohdasta. Ajantasainen suunnitelma tulee välittää tilaajalle pyydettyä. Tilaaja voi edellyttää palveluntuottajaa kuvaamaan lisäksi sopimuskohtaisia lisäselvityksiä varautumisen osalta.

Johtaminen

1. Palveluntarjoaja on tunnistanut ydintoimintoihinsa liittyvät jatkuvuuden ja erityistilanteiden hallintaa ohjaavat keskeiset tekijät, velvoitteet ja riippuvuudet.
2. Jatkuvuussuunnittelu, erityistilanteiden hallinta ja koordinointi on vastuutettu, ohjeistettu ja huomioitu toimintamalleissa.
3. Jatkuvuuden hallinnan toteutumista ja tarkoituksenmukaisuutta seurataan ja arvioidaan.
4. Kriisiviestintä ja raportointi sekä niihin liittyvät menettelytavat keskeisimpien sidosryhmien kanssa on suunniteltu, vastuutettu, ohjeistettu ja huomioitu toimintamalleissa.

Toiminnan ohjaus

5. Säännöllinen riskienhallintamenettely on käytössä ja riskienhallinnan tulokset ohjaavat jatkuvuuden ja erityistilanteiden hallinnan kehittämistä.
6. Kriittisten toimintojen häiriöiden hallintaohjeet on laadittu, koulutettu ja toiminta harjoiteltu.
7. Palveluntarjoajalla on dokumentoitu tapa toimia valvonnassa, turvallisuuspoikkeamissa ja väärinkäytöstilanteissa.

Henkilöstö ja henkilöresurssien hallinta

8. Jatkuvuuden hallinnan osaamiselle on asetettu rooli- tai tehtäväkohtaiset vaatimukset, osaamistaso tunnetaan ja osaamista kehitetään.
9. Avainroolit ja -henkilöt on tunnistettu ja varajärjestelyt on suunniteltu.

10. Henkilöstö ja sen käyttö on suunniteltu ja mitoitettu vähintään ydintoimintojen jatkuvuuden hallinnan edellyttämällä tavalla.

Kumppanuudet

11. Kriittiset kumppanit, alihankkijat ja resurssit on tunnistettu ja niihin on ulotettu jatkuvuuden hallintavelvoite.
12. Alihankinta- ja tukipalvelusopimuksissa on vaatimukset toiminnan jatkuvuuden hallinnan toteuttamiselle
13. Yhteistoiminta kumppanien kanssa häiriö- ja erityistilanteiden hallitsemiseksi on organisoitu ja vastuutettu.

Lisätietoa varautumisesta

- STM sopimuksellinen varautuminen: <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/161629>
- KUJA: <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/161629>
- Kokonaisturvallisuuden sanasto: Kokonaisturvallisuuden sanasto. TSK 50. 2017. (turvalli-suuskomitea.fi)
- KT:n ohje työtaistelun varalle 978-952-7465-14-1-ohjeita-työtaistelun-varalle-2022.pdf

23. Vakuutukset

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan ennen sopimuskauden alkua palveluntuotannon vastuuvakuutuksen, jonka määrän tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Vastuuvakuutuksen tulee kattaa kolmannelle osapuolelle ja näiden omaisuudelle sekä palveluntuotannossa käytettäville tiloille aiheutuneet vahingot täysimääräisesti. Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita vahinkoja, vastaa Palveluntuottaja vahingoista täyteen määrään asti omalla kustannuksellaan.

Palveluntuottaja on aina pyydettyäessä velvollinen toimittamaan Tilaajalle vakuutuskirjat tai niitä koskevat kopiot sekä muun tarvittavan selvityksen vakuutusturvastaan.

Palveluntuottaja vastaa palveluntuotannosta johtuvista korvausvaatimuksista ja näistä aiheutuvista velvoitteista.

24. Vahingonkorvaus

Jyse-ehtojen 16 ja 17 lukua ei sovelleta. Jyse-ehtojen 16 ja 17 luvun sijasta sovelletaan seuraavia sopimusehtoja:

Palveluntuottaja vastaa Tilaajalle, asiakkaalle ja kolmannelle aiheuttamastaan vahingoista. Palveluntuottajan on vahingonkorvausvastuusta vapautuakseen

osoitettava, ettei vahinko ole aiheutunut Palveluntuottajan vastuupiiriin kuuluvasta seikasta.

Palveluntuottaja vastaa omaa toimintaansa koskevista mahdollista korvausvaatimuksista ja näistä aiheutuvista velvoitteista.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan kaikista sen sopimusrikkomuksen ja siihen perustuvan korvausvastuun kannalta merkityksellisistä tiedoista Tilaajalle. Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan aiheutuneiden vahinkojen selvittämiseen omalla kustannuksellaan.

25. Palveluntuottajan taloudellisen tilanteen seuranta

Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana Palveluntuottajan taloudellisia edellytyksiä sopimus- ja työnantajavelvoitteiden täyttämiseksi.

Jyse-ehtojen 19.1 sijasta sovelletaan seuraavaa ehtoa:

Palveluntuottajalla on velvollisuus toimittaa Tilaajalle Palveluntuottajaa ja sen alihankkijaa koskevat tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset todistukset verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty sekä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Palveluntuottajalla on velvollisuus toimittaa tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset vähintään 12 kuukauden välein ja aina Tilaajan pyynnöstä. Erikseen pyydettyäessä Palveluntuottajan tulee toimittaa selvityksen viimeistään viiden toista (15) Arkipäivän kuluessa Tilaajan tekemästä pyynnöstä. Palveluntuottaja vastaa tilaajavastuulain mukaisten selvitysten hankkimisesta ja toimittamisesta Tilaajalle myös alihankkijan osalta. Tilaajavastuulain mukaisten selvitysten toimittamisesta ei makseta erillistä korvausta. Mikäli tilaajavastuulain sisältö muuttuu sopimuskauden aikana tai Tilaajalle asetetaan uusia selvitysvelvollisuuksia, on Palveluntuottaja velvollinen toimittamaan lainsäädännön edellyttämät selvitykset Tilaajalle itsensä ja koko alihankintaketjun osalta.

Jyse-ehtojen 19.3 sijasta noudatetaan seuraavaa ehtoa:

Tilaajalla on oikeus purkaa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kohdissa Jyse-ehtojen 19.1 ja 19.2 tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan Palveluntuottaja tai sen alihankkija ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteistaan. Ennen hankintasopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta. Purkamisuhasta ilmoittamisen jälkeen Tilaaja voi purkaa hankintasopimuksen, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa aikataulussa.

Jyse-ehtojen 19 luvun ehtojen lisäksi sovitaan, että Palveluntuottajan tulee aina pyydettyäessä antaa Tilaajalle selvitys Palveluntuottajan tai Palveluntuottajan alihankkijan työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Palveluntuottajalle asetetaan ilmoitusvelvollisuus, mikäli sen tai sen alihankkijan käyttämä työehtosopimus tai muut keskeiset työehdot muuttuvat hankintasopimuskauden aikana.

Toimitettavat selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia laskettuna siitä ajankohdasta, jolloin Tilaaja on saanut asiakirjat haltuunsa.

26. Alihankinta

Jyse-ehtojen 3.3 kohdan sijasta noudatetaan seuraavaa ehtoa:

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaajalle kaikki käyttämänsä alihankkijat etukäteen. Jos Palveluntuottajan alihankkija vaihtuu tai toimintaa siirretään alihankkijan vastuulle, muutoksista on ilmoitettava Tilaajalle ennen alihankkijavaihdosta tai toimintojen siirtämistä alihankkijan vastuulle. Alihankkijan osuus tämän hankintasopimuksenmukaisten velvoitteiden hoitamisesta tulee kuvata Tilaajalle. Alihankkijavaihdokset tai toimintojen siirto alihankkijan vastuulle tulee hyväksyttäväksi Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä olla hyväksymättä alihankkijavaihdosta tai toimintojen siirtoa alihankkijan vastuulle.

Tilaaja voi vaatia raportteja ja selvityksiä myös alihankkijan osalta. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan suorittamasta työstä ja sen tuloksista kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija täyttää kaikilta osin Palveluntuottajalle asetetut vaatimukset ja velvoitteet. Perustellusta syystä Tilaaja voi kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Sopimuskauden alussa palveluntuottaja on ilmoittanut, että se käyttää alihankkijoita / ei käytä alihankkijoita.

Muilta osin noudatetaan Jyse-ehtojen kolme (3) lukua.

27. Raportointi

Asiakaskohtainen raportointi

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan Tilaajalle kaksi (2) kertaa vuodessa tai erikseen sovittaessa useammin asiakaskohtaisen ja ajantasaisen seurantaraportin asiakkaan palveluun liittyvien tavoitteiden toteutumisesta. Raportit toimitetaan Tilaajalle, asiakkaan omatyöntekijälle.

Edellä mainitun lisäksi raportointi on toteutettava vähintään seuraavasti: Kerran vuodessa tai tilaajan pyytäessä:

- kooste reklamaatioiden lukumäärä, aiheista ja toimenpiteistä asian korjaamiseksi

-
- palvelun kehittämissuunnitelmat
 - muut Palveluntuottajan ja Tilaajan yhdessä sopimat raportointi- ja tilastointivaatimukset

Ilmoitettava välittömästi/viimeistään seuraavana arkipäivänä:

- hoitovirheet
- vaaratilanteet
- tapaturmat

Palveluntuottajan on laadittava välitöntä ilmoitusta edellyttävistä tilanteista Tilaajalle kirjallinen selvitys. Selvitys on laadittava enintään viiden (5) Arkipäivän kuluessa tapahtumasta.

Raportit ja selvitykset tulee lähettää sopimuksen yhteyshenkilölle sekä tilaajan valvontayksikköön sähköisesti ja laadittava suomen kielellä. Tilaaja määrittää raportoinnin muodon, lähtökohtaisesti raportit tulee toimittaa xls-tiedostomuodossa (excel).

Raportointityökaluja ja -käytänteitä voidaan kehittää sopimuskauden aikana paremmin Tilaajan tarpeita ja toiveita vastaaviksi. Raporttien laatimisesta ei makseta korvausta.

28. Erityiset purkuperusteet

Jyse-ehtojen 18 luvun sopimusehtojen lisäksi sovitaan seuraavaa:

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus Palveluntuottajan verojen tai lakisääteisten sosiaalivakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei Palveluntuottaja ole toimittanut viranomaisen hyväksymää maksusuunnitelmaa.

Jos Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan taikka Palveluntuottaja poistetaan ennakkoperintärekisteristä, Tilaajalla on oikeus purkaa hankintasopimus.

Jyse-ehtojen 18.1 kohdan sijasta sovitaan seuraavaa: Tilaajalla on oikeus purkaa hankintasopimus päättymään, jos Palveluntuottajaa rasittaa hankintalain (348/2007) 53 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai 54 §:n 1 momentin 1-6 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Solmittu hankintasopimus voidaan purkaa myös silloin kun Palveluntuottaja olennaisesti tai toistuvasti rikkoo sopimusvelvoitteitaan. Palveluntuottajan on pidettävä palvelunsa vähintään Sopimuksen edellyttämällä tasolla.

Sopimuksen purkautuessa Tilaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta sopimussanktioiden lisäksi korvaus sopimuksen täyttämättä jättämisestä johtu-

neista kuluista ja vahingoista, siten kuin Sopimuksessa on sovittu. Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava kirjallisesti toiselle osapuolelle ja purkamisilmoituksessa on mainittava purkuperusteet.

29. Sopimuksen siirtäminen

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle osapuolelle.

Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain. Edellä mainitut Tilaajan organisaatiossa tapahtuvat muutokset eivät aiheuta tämän hankintasopimuksen uudelleenkilpailuttamisvelvollisuutta.

Osapuolen mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin. Osapuolia koskeva osakeyhtiölain mukainen jakautuminen ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon, vaan Sopimus siirretään sen uuden yhtiön vastattavaksi, jolle Sopimuksen kohteena oleva liiketoiminta on siirretty. Tilaajalla on kuitenkin aina sulautumisen tai jakautumisen yhteydessä halutessaan oikeus irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Mikäli Sopimuksen kohteena oleva liiketoiminta myydään liiketoimintakaupalla kolmannelle osapuolelle, Sopimus siirretään sen uuden yhtiön vastattavaksi, jolle Sopimuksen kohteena oleva liiketoiminta on siirretty. Tilaajalla on kuitenkin aina liiketoimintakaupan yhteydessä halutessaan oikeus irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Osapuolet sitoutuvat tiedottamaan toiselle osapuolelle hyvissä ajoin mahdollisista liiketoimintasuunnitelmamuutoksista Sopimuksen kohteena olevien Palveluiden osalta.

30. Sopimusmuutokset

Muutokset ja lisäykset tähän sopimukseen voidaan tehdä kirjallisesti molempien sopimusosapuolten allekirjoittamalla muutossopimuksella. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet muutossopimuksen allekirjoitusoikeuden omaavien edustajien toimesta.

Sopimuksen kohdetta voidaan täsmentää tai muuttaa sopimuskauden aikana, mikäli muutokset palvelevat Tilaajan palvelujen järjestämisessä, soveltuvan lainsäädännön tai viranomais määräysten muutosten toteuttamisessa.

31. Sopimuskappaleiden lukumäärä

Tämä sopimus on sähköisesti allekirjoitettu ja kummallekin sopimusosapuolelle on toimitettu sopimuksesta omat kappaleet.

32. Sopimuksen liitteet

Liite 1	Sopimus henkilötietojen käsittelystä
Liite 2	Palvelunkuvaus
Liite 3	JYSE 2014 Palvelut
Liite 4	Tarjous